

T.C
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI
ÇALICA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çalica Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çalica Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen STRATEJİK PLAN EKİBİ olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Mustafa KAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	Emel ŞEHİR	MÜDÜR YARDIMCISI
Ali ÜNAL	MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa ÇAYLI	ÖĞRETMEN
Hale OVAYURT YELLİCE	ÖĞRETMEN	Kenan TEKCAN	ÖĞRETMEN
Arif KIRIKDİREK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Oktay BOZKURT	ÖĞRETMEN
Meral TOP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Hatice ESER	ÖĞRETMEN
		Sezgin BİNGÖL	ÖĞRETMEN
		Çiğdem DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
		Ayşe ERDEMİR	ÖĞRETMEN
		Elif DALKIRAN	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1972-1973 Eğitim ve Öğretim yılında “Çalica ‘da ” Osman KOÇ ‘a ait üç sınıflık bir binada 70 Öğrenci ve Üç Öğretmen ile Eğitime açılmıştır. Daha sonra 1975-1976 Eğitim ve Öğretim yılında 4 sınıflık yapılan yeni binaya taşınmıştır.

1990-1991 Eğitim ve Öğretim yılında ise halkın desteği ile yapılan 8 derslikli B-Blok yapılmış olup, aynı yıl 8 yıllık ilköğretim olmuştur günden bu güne kadar eğitim ve öğretime devam etmektedir. Halen İlköğretim Okulu olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. Okulumuz 12 Derslik A ve B bloklarında çiftli eğitim ve öğretime devam ederken % 100 eğitime destek projesi kapsamında 21 derslikli bir binanın 10 Haziran 2004 tarihinde temeli atılmış halkın desteği ile çatı katı salonu dahil 15 Ağustos 2005 ‘ te bitirilmiş olup, ikili eğitimden normal eğitime dönülerek eğitim ve öğretimi sürdürmüştür.

2016 – 2017 Eğitim öğretim yılının Eylül ayı itibariyle Çalica ortaokulu bağımsız ortaokul olarak ayrılmış, Emel ŞEHİR müdür vekili olarak ilk müdürümüz olmuştur.2017-2018 eğitim öğretim yılı itibariyle beraber Zeki GEZEN , 2022-2023 yılı itibariyle Mustafa KAYA okulumuzun müdürü olarak görev yapmaktadır.

2018 Yılı İtibariyle Alınan Belgeler:

• Beyaz Bayrak	• Atık Pil İlçe Beşinciliği	• Erasmus + Yürütücülüğü
• TÜBİTAK 4006 Başvuru	• Kız Voleybol İlçe Üçüncülüğü	•

ERASMUS + PROJESİ

Proje adı: Ekolojik bir insan oluyorum
I AM BEING AN ECOLOGICAL PERSON

- **İyi Uygulamaların Değişimine Yönelik Stratejik Ortaklıklar:** (Exchange of Good Practices
Sadece okullardan oluşan ortaklık yapısında Okullar Arası Okul Eğitimi Stratejik Ortaklıklar (KA219)

Uygulama süresi: 24 ay 01/09/2016 - 31.08.2018

Proje Koordinatörü Okul:

Çalica Ortaokulu Fethiye/ Muğla/ Türkiye
Okul Müdürü: Mustafa KAYA
Proje Sorumlusu: Elif DALKIRAN

Projenin Tanımı :

Ekolojik Ayak İzimiz (ECOLOGICAL FOOTPRINT) aşırı üretim ve aşırı tüketim yüzünden her geçen gün artıyor. Talep edilen doğal kaynakların miktarı ile dünyanın sağlayabildiği kaynaklar arasındaki açık Ekolojik Ayak İzi olarak adlandırılır. Ve bu kavram ölçülebilir çevresel sürdürülebilirlik sağlar. Dünyadaki artan Ekolojik Ayak izi oranı yüzünden, doğa ve doğal kaynaklar yok olma tehlikesiyle karşı karsıyadır.

Projenin Genel Amacı: Doğaya ve doğal kaynaklara verdiğimiz zararı azaltmak. Ekolojik ayak izimizi azaltmak.

Projenin Hedefleri :

- Ekolojik farkındalık ve duyarlılığı arttırmak.
- Ekolojik okur-yazarlığı geliştirmek.

- Doğa ve doğal kaynaklara verdiğimiz tahribata karşı farkındalığı arttırmak.
- Öğrencilerimize temel ihtiyaçlarını öğretmek ve onları ihtiyacı olan kadarı tüketme konusunda bilinçlendirmek
- Öğrencilere ekolojik yaşamın ilkelerini göstermek.
- Ekolojik insan olma konusunda öğrencileri cesaretlendirmek.
- Çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunmak amacıyla, öğrencilerin bireysel ekolojik ayak izlerini azaltma yollarını keşfetmesini sağlamak.
- Öğrenciler arasında, onların dünyaya bakış açısını değiştirecek ve aydınlatacak kültürel etkileşim yaratmak.
- Takım ruhu ve işbirliği duygusunu güçlendirmek.
- Öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil konuşma becerilerini geliştirmek.

L/T/T Aktiviteleri

Yunanistan

- 1."Lavrio" adlı Çevre Eğitim Kurumunu ziyaret ve ekoloji bağlamında atık yönetimi etkinliği
- 2..Bez çantanın nasıl yapıldığını öğrenme.

Polonya

- 1."Kampinoski Milli Park" da doğal yaşam farkındalık turu ve Doğa ve doğal yaşamla ilgili gezi gözlem turu.
2. Bahçelerimizde kullanmak için ev atıklarıyla organik gübre (compost) yapımı

Hırvatistan

- 1-Mısır kabuklarından sepet yapımı.
- 2- Okul meyve bahçelerini ziyaret etme ve öğrencilere ağaçların nasıl budandığını öğretmek.
- 3-Plitvice Gölü Milli Parkını ziyaret ve doğal yaşam etkinlikleri.(UNESCO Dünya Mirası)

Türkiye

1. Ekoloji bağlamında peynir ve yoğurdun nasıl yapıldığını öğrenmek için "Tangala Keçi Çiftliği" isimli eko köyü ziyaret ve atölye çalışması
- 2.İki yıllık projenin bütün çalışmalarını sergilemek için final etkinliği olarak "Eco Fest" Fethiye merkezde düzenlendi.
- 3.Sirke yapım atölyesi, okul bahçesinde atık malzemelerden saksı yapımı ve çiçek dikimi
4. Deniz Kaplumbağaları Araştırma, Kurtarma ve Rehabilitasyon Merkezi (DEKAMER) ziyareti ve atölye çalışmaları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Fethiye			
Adres:	Karaçulha Mah. , Mustafa Severoğlu Cad.	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/yKyyYxYY57o		
Telefon Numarası:	0252 646 81 23	Faks Numarası:	0252 646 81 23		
e- Posta Adresi:	714231@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	calicaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	48300	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972-1973		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	162	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	174		Erkek	15
	Toplam	336		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19.7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		68,375	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl 1 ay

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	15	16	31
Rehber Öğretmen	1	-	1
Memur	1	-	1
Hizmetli	-	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	19	19	38

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	40 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	21 m ²	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m ²)	43 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	1963 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	1988 m ²	Sistem odası	x	
Okul Kapalı Alan (m ²)	1963 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	660			
Kantin (m ²)	23			
Tuvalet Sayısı	16			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	12	9	21	7B	10	13	23
5B	8	13	21	7C	14	11	25
5C	14	6	20	7D	9	14	23
6A	11	10	21	8A	11	14	25
6B	10	11	21	8B	7	15	22
6C	11	8	19	8C	11	15	26
7A	11	13	24	Anasınıfı B	9	5	14
Ana sınıfı A	8	7	12	Anasınıfı C	6	7	13
6.sınıf orta ağır zihinsel		1	1	7. sınıf orta ağır zihinsel		2	2

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBit

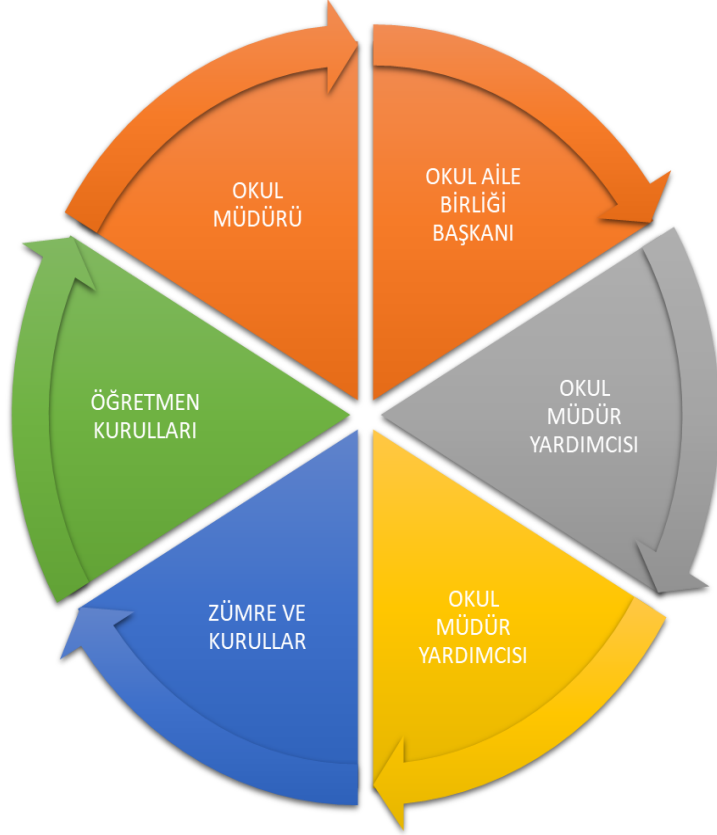
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	21372,53	13729,961
2017	34057,66	22236,4952
2018	35998,57	22974,221

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	62	24,1	3,8	7,6	2,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	67,1	20,3	5,1	7,6	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	62	22,8	5,1	6,3	3,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	36,7	24,1	17,7	10,1	11,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55,7	20,3	7,6	12,7	3,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	39,2	22,8	15,2	8,9	13,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,4	16,7	6,4	7,7	3,8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	67,5	23,4	2,6	2,6	3,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60,3	20,5	5,1	10,3	3,8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	41,6	26	9,1	9,1	14,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46,8	21,5	8,9	7,6	15,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	38	20,3	13,9	11,4	16,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48,1	21,5	6,3	8,9	15,2

Öğrencilerimizin okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisi ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri, okulumuzda kendilerini güvende hissettikleri, öğretmenlerimizin sınıflarda çeşitli yöntemler ve konuları ile ilgili uygun araç gereçler kullandıkları görülmektedir. Öğrencilerimizin teneffüslerde tüm ihtiyaçlarını karşılayabildikleri anlaşılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27,3	36,4	18,2	13,6	4,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	63,6	36,4	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13,6	50	22,7	4,5	9,1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22,7	45,5	13,6	9,1	9,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13,6	31,8	40,9	4,5	9,1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22,7	50	13,6	9,1	4,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	13,6	22,7	22,7	18,2	22,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	22,7	22,7	36,4	9,1	9,1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	23,8	28,6	14,3	19	14,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	42,9	9,5	19	9,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18,2	40,9	22,7	9,1	9,1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	22,7	45,5	9,1	9,1	13,6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	40,9	36,4	9,1	9,1	4,5

Çalıcı ortaokulunda alınan kararların okul çalışanlarının ortak kararı ile alındığı, öğretmenlerin kendi alanları ile ilgili yenilik ve gelişmeleri zamanında takip ettikleri görülmektedir. Okulda okul idaresinin öğretmenler arasında ayırım yapıp yapmadığı konusunda fikir ayrılıklarının olduğu görülmektedir. Okul idaresi tarafından okul çalışanlarına duyuruların zamanında yapıldığı konusunda ortak bir karar oluşmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	48,7	26,9	5,1	11,5	7,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	57,7	25,6	2,6	7,7	6,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	52,6	26,9	5,1	11,5	3,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	44,2	23,4	11,7	9,1	11,7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	26,9	7,7	7,7	7,7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51,3	16,7	9	9	14,1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	43,6	29,5	7,7	10,3	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	57,1	22,1	5,2	7,8	7,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	57,1	29,9	3,9	5,2	3,9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	46,2	32,1	7,7	9	5,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	42,3	23,1	9	14,1	11,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	44,9	23,1	6,4	14,1	11,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43,6	20,5	9	20,5	6,4

Öğrenci velilerinin ihtiyaç duydukları zamanlarda okul çalışanları ile rahatlıkla iletişim kurabildikleri, okul idaresi tarafından öğrenciler ile ilgili duyuruların öğrenci velilerine zamanında yapıldığı, öğrenci velilerin Çalica ortaokulu web sayfasını düzenli olarak takip ettikleri görülmektedir. Okulun güvenliği konusunda öğrenci velilerinin olumlu düşünceye sahip oldukları belirlenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

Öğrenciler	Yeni sisteme göre sınavla öğrenci alan okullara yeterince öğrenci gönderilememesi.
Çalışanlar	Hizmetli personelin yetersizliği
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Teknolojik araç yetersizliği.
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Kurslarla birlikte öğrencilerin günlük ders saatlerinin çok olması
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

Politik	Okul dışı elektrik altyapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Ortaokulda devamsızlık
3	Ortaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Engelli bireylerin eğitime erişimi
6	Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişimi
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Devamsızlık oranı
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Sınav kaygısı
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
8	Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi
4	Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı
5	Okul-Aile Birliği işbirliğinin arttırılması
6	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
7	Stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesi
8	İş güvenliği ve sivil savunma
9	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
10	İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
11	Temizlik ve Hijyen

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen amaçlara uygun, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, eğitimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlayarak; insan merkezli eğitim anlayışıyla kurumumuzu eğitim, bilim ve kültür merkezi yapmak temel işlevimizdir

VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal alanda en başarılı kurum olmak. Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin işbirliği ile çevrede, bölgede ve ülkede bilim, kültür ve sanat merkezi haline gelerek Örnek Okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı ve hoşgörü
2. Bilimsellik
3. Ekip çalışması

4. Yapılandırmacı organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Şeffaflık ve memnuniyet
7. Kurum Kültürü
8. Milli değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet
11. Kişisel verilerde gizlilik
12. Süreklilik
13. Her yede eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve oryantasyon eğitimlerine katılım arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okulumuzu tercih eden öğrencilerin oranı (%)	%74	%75	%76	%77	%80	%82
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%87	%88	%89	%90	%91	%92

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Anasınıfı çağındaki çocukların okullaşma oranını artırmak için velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuz öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,8	%0,7	%0,6	%0,5	%0,4	%0,3
PG.1.2.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,29	%0,27	%0,25	%0,23	%0,21	%0,20
PG.1.2.c.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

Stratejik Amaç 2:

Hayatboyu öğrenme ve kültürü ve farkındalığını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG.2.1.b.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	38	40	42	44	46	48

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Hayat boyu öğrenme fırsatlarının ve sunumunun artırılması.	Rehber Servisi	Eylül 2019
2.1.2	Hayat boyu öğrenme fırsatlarına erişimin artırılması	Okul İdaresi	Mayıs 2019
2.1.3	Hayat boyu öğrenme izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Her Dönem Sonu

Stratejik Hedef 2.2. Okul çevresindeki vatandaşların hayatboyu öğrenme faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	0	20	25	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Hayat boyu öğrenme fırsatlarının ve sunumunun artırılması.	Rehber Servisi	Eylül 2019
2.2.2	Hayat boyu öğrenme fırsatlarına erişimin artırılması	Okul İdaresi	Mayıs 2019
2.2.3	Hayat boyu öğrenme izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Her Dönem Sonu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ders bazında öğrenci başarı yüzdesi	%94,12	%94,40	%94,70	%95	%95,30	%95,60
PG.1.1.b	Sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının sınava giren öğrenci sayısına yüzdesi	%8	%9	%10	%11	%12	%13
PG.1.1.c.	Motivasyonu artırıcı yapılan etkinliklerin sayısı	5	6	7	7	8	8
PG.1.1.d.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	20	23	25	27	29	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınavlar hakkında gerekli bilgiler verilecek	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim ayı sonu
1.1.2	Öğrencilere okul içi eğitim faaliyeti verilecek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eylül ve Şubat ayları
1.1.3	Öğrencilere yönelik kaynak temini yapılacak.	Branş Öğretmenleri	Eylül Ayı Sonu
1.1.4	LGS'ye yönelik hafta sonu kurslar açılacak ve deneme sınavları yapılacak	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim-Şubat ayları
1.1.5	Yıl içinde öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Teknoloji Tasarım Resim Öğretmenleri	Mayıs Ayı 2. Hafta
1.1.6	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro, müzik, resim, spor çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, spor faaliyetleri, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı
1.1.7	Sosyal ve kültürel geziler düzenlenmesi.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı
1.1.8	Sınıf gezileri ve 8. sınıf veda günleri vb.. etkinliklerinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mayıs ve Haziran Ayları
1.1.9	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Ekim ve Şubat Ayları
1.1.10	Konu sonlarında testlerle öğrenmeleri pekiştirilecek ve test deneyimleri arttırılacak.	Branş Öğretmenleri	Her ünite sonu

Stratejik Hedef 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Dys kurslarına katılan öğrencilerin tüm öğrencilerin sayısına yüzdesi	%59	%62	%64	%66	%68	%70
PG.1.2.b	Dys kurslarına katılan öğrencilerin ders bazında devamsızlık sayıları	120	105	100	95	90	85
PG.1.2.c.	Toplantılara katılan ortalama veli sayısının yüzdesi.	%40	%50	%55	%60	%65	%70
PG.1.2.d.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranının yüzdesi	%50	%60	%65	%70	%75	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Dys kurslarını önemi ile ilgili veliler ve öğrencilere seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	1-30 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilmesi.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Her Gün
1.2.3	Dys kurslarında kullanılan materyal sayısının ve niteliğinin artırılması.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Eylül ve Şubat Ayları
1.2.4	LGS sınavları hakkında velileri bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ekim Ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.5	Verimli ders çalışma yolları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılması	Rehberlik Servisi	Ekim ve Mart Ayları
1.2.6	Veli ziyaretlerinin gerekli görülen öğrenciler için planlanması.	Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eylül Ayı

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin okulumuzdaki bilişim hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuz öğrencilerinin Bilişim Teknoloji sınıfını verimli şekilde kullanarak kodlama ve robotik alanlarda çalışmalar yapacaklar.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bilişim teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci yüzdesi	%70	%75	%80	%85	%90	%92

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilişim teknolojileri sınıfı ile ilgili sınıf kullanım çizelgesi hazırlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eylül Sonu
2.1.2	Teneffüslerde Bilişim teknoloji sınıfının açık hale getirilerek öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmesi.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her gün

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Tubitak, Bilim Şenliği gibi organizasyonlara yönelik robotik ve kodlama projeleri hazırlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Nisan-Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Öğretmenlerin akıllı tahtaları derslerde daha etkili bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Akıllı tahtaların ve EBA sisteminin derslerde aktif kullanılmasını artırmak(%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.2.b.	Öğretmenlerimizin EBA sisteminde içeriklerini paylaşımları(içerik sayısı ortalaması)	1	1	2	2	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Eba kullanımı ile ilgili öğretmenlere seminer verilmesi.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1-20 Eylül
2.2.2	Akıllı tahtaların sene başında eğitim - öğretime hazır hale getirilmesi.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1-20 Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1.

Yönetici, öğretmen ve idari hizmet personelinin iş analizi ve tanımlarına uygun olarak mesleki bilgi, beceri ve verim düzeylerini yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hizmetiçi eğitime katılan personel oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG.1.1.b	Uzaktan Eğitime katılan personel oranı (%)	%25	%35	%45	%50	%60	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem başı
1.1.2	Okul personeline yönelik açılan hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Tüm çalışanlar	Her ayın ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Fatih projesi materyallerinin daha etkin kullanılabilmesi için açılan kurs ve eğitimlere katılım sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Her dönem başı

Stratejik Hedef 1.2

Okulumuzun kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Geri Dönüşüm kutularının Sayıları	8	10	12	14	14	16
PG.1.2.b	Bahçedeki oyun sahaları ve sayıları	6	7	8	9	10	11
PG.1.2.c	Okulumuzda verilen sivil savunma eğitimi sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.1.2.d	Sivil savunma eğitimine katılan personel ve öğrenci oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.2.e	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%75	%75	%80	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okul bahçesindeki spor alanlarının amacına göre yeniden belirlenmesi sağlanacak	Okul yönetimi	Eylül Ayı
1.2.2	Okul bahçesindeki mevcut oyun alanlarının daha güzel görünüme ve kullanışlı hale getirilmesi sağlanacak, yeni oyun sahalarının kurulması sağlanacak.	Okul yönetimi	Eylül Ayı
1.2.3	Okulumuzun eğitim ve öğretim araçları açısından donatılması yönünde Okul Aile Birliği, Hayırsever, Millî Eğitim Bakanlığı nezdinde çalışmalar yapılacak.	Okul yönetimi	Eylül Ayı
1.2.4	Okulumuzda sivil savunma eğitimleri artırılabacaktır	İlgili kulüp öğretmeni	Her dönem başı
1.2.5	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	İlgili kulüp öğretmeni	Her dönem başı
1.2.6	Duvar ve yer oyunları için boya temin edilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül Ayı

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği için uygun ortam sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kurumumuzdaki İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği eksiklerinin giderilip ve takibinin yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulda bulunan güvenlik kameralarının HD çözünürlüklü sisteme dönüştürülmesi.	0	4	8	10	12	16
PG.2.1.b	İş sağlığı ve güvenliği belgesi olmayanların hizmet içi eğitime yönlendirilmesi	10	8	6	4	2	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul giriş/çıkış ve teneffüslerde güvenliğin sağlanması	Kurumsal Kapasite Ekibi (Okul Güvenliği Kurulu)	Eğitim/Öğretim Yılı
2.1.2	İş sağlığı ve güvenliği belgesi olmayanların hizmet içi eğitime yönlendirilmesi	Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (İSG Uzmanı)	Eğitim/Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Okul taşınmalı eğitim ve servis güvenlik tedbirinin alınması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Servis şoförlerinin eğitime tabi tutulma sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.b	Servis araçlarının aylık rutin kontrollerinin yapılma sayısı	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Servis şoförlerinin eğitime tabi tutulması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim/Öğretim Yılı
2.2.2	Servis araçlarının aylık rutin kontrollerinin yapılması	Servis araçları denetleme kurulu (Müdür Yrd.)	Eğitim/Öğretim Yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4200	4620	5082	5590	6149	25641
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3300	3630	3993	4392	18315
TOPLAM	7200	7920	8712	9583	10541	43956

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.