T.C

**FETHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ÇALICA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**En önemli ve verimli görevlerimiz,**

**eğitim ve öğretim işleridir.**

**Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak**

**gerekir.**

**Bir milletin gerçek kurtuluş ancak bu yolla olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Çalıca Ortaokulu Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MUĞLA** | | **İlçesi:** FETHİYE | |
| **Adres:** | Karaçulha Mah. Eşref Börekçi Cad. No:3 Fethiye/Muğla | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/xiDU2SdW1QPV8E5V7 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2526468123 | **Faks Numarası:** | …………………….. |
| **e- Posta Adresi:** | 714231@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | calicaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 714231 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çalıca Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çalıca Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen STRATEJİK PLAN EKİBİ olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Mustafa KAYA

**Okul Müdürü**

R ü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 5

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7

Planlama Süreci: 7

2.DURUM ANALİZİ 8

Kurumsal Tarihçe 8

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10

Üst Politika Belgeleri Analizi 12

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14

Paydaş Analizi 15

Okul/Kurum İçi Analiz 17

İnsan Kaynakları 18

Teknolojik Düzey 27

Mali Kaynaklar 28

İstatistiki Veriler 29

Çevre Analizi (PESTLE) 31

GZFT Analizi 32

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36

3.GELECEĞE BAKIŞ 37

Misyon 37

Vizyon 37

Temel Değerler 37

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 38

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 38

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 39

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE 45

Maliyetlendirme 47

Ek-4 Paydaş Anketleri 50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2023-2024Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında belirlenen okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, iki branş öğretmeni ve okul aile birliği başkanından oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** 2023-2024Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulu toplantısında belirlenen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen branş öğretmenlerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KAYA | Okul Müdürü | Ali ÜNAL | Müdür Yardımcısı |
| Ali ÜNAL | Müdür Yardımcısı | Nesibe GÜNGÖR | Fen Bilimleri Öğrt. |
| F. Fatih ÖZER | Türkçe Öğrt. | Sezgin BİNGÖL | Bilişim Teknoloji. |
| Mustafa ÇAYLI | Sosyal Bilgiler | Hatice ESER | İngilizce |
| Adem YARAŞ | Aile Bir. Başkanı | Gönül KÖSEOĞLU | Rehberlik Kar. Planlama |
|  |  | Çiğdem DEMİRCİ | Matematik |
|  |  | Özlem AYAT | Tek. Tasarım |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 Dönemi Stratejik Planın hazırlanması süreci Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Fethiye İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün 12/02/2024 tarih ve E-40068571-602.04.01-96484646 sayılı yazılarına istinaden okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerine resmi yazı ile duyurumuzu yaparak başlanmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi
  1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1972-1973 Eğitim ve Öğretim yılında “Çalıca ‘da” Osman KOÇ ’a ait üç sınıflık bir binada 70 Öğrenci ve Üç Öğretmen ile Eğitime açılmıştır. Daha sonra l975-l976 Eğitim ve Öğretim yılında 4 sınıflık yapılan yeni binaya taşınmıştır.

1990-1991 Eğitim ve Öğretim yılında ise halkın desteği ile yapılan 8 derslikli B-Blok yapılmış olup, aynı yıl 8 yıllık ilköğretim olmuştur. O günden bugüne kadar eğitim ve öğretime devam etmektedir. Halen İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz 12 Derslik A ve B bloklarında çiftli eğitim ve öğretime devam ederken %100 eğitime destek projesi kapsamında 21 derslikli bir binanın 10 Haziran 2004 tarihinde temeli atılmış halkın desteği ile çatı katı salonu dahil 15 Ağustos 2005 ‘te bitirilmiş olup, ikili eğitimden normal eğitime dönülerek eğitim ve öğretimi sürdürmüş- tür.

2016 – 2017 Eğitim öğretim yılının Eylül ayı itibariyle Çalıca ortaokulu bağımsız ortaokul olarak ayrılmış, Emel ŞEHİR müdür vekili olarak ilk müdürümüz olmuştur.2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla beraber Zeki GEZEN, 2022-2023 yılı itibariyle Mustafa KAYA okulumuzun müdürü olarak görev yapmaktadır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 6 amaç, 12 strateji, 30 performans göstergesi ve 45 eylem bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde,

**Amaç 1: “**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. “Kapsamında 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinden 8 tanesi %100 aralığına ,3 tanesi %80-90 aralığında ve 1 tanesi%0 aralığında bulunmaktadır. %0 aralığındaki bulunan “Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı oranı” performans göstergesinin düşük olmasının nedeni bölgemizin sürekli göç alması ve yabancı uyruklu öğrencilerin bulunmasından kaynaklandığı ortaya çıkmaktadır.

**Amaç 2: “**Hayatboyu öğrenme ve kültürü ve farkındalığını oluşturmak” kapsamında 3 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergelerinden öğrenci ve velilerin Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılma sayıları her yıl artmıştır.

**Amaç 3:”** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır” kapsamında 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri incelendiğinde ders bazında öğrenci başarı yüzdesi % 94 civarında olduğu, sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının sınava giren öğrenci sayısına yüzdesi %11 civarında olduğu, düzenlenen sosyal etkinlik sayılarının 28 ortalamada olduğu belirlenmiştir. 8 performans içerisinden 7 performansın verilen hedefleri tutturulduğu ama sınavla bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayılarında yeterli seviyede olunmadığı belirlenmiştir. Burada okul bölgesinin çok göç alan, mevsimlik ve okul devamsızlık oranı yüksek olan yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olmasının da etkisi fazladır.

**Amaç 4:** “Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin okulumuzdaki bilişim hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak” amacı kapsamında 3 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bilişim Teknolojileri sınıfında yararlanan öğrencilerin yüzdesi %90 civarında, Akıllı tahtaların ve EBA sisteminin derslerde aktif kullanılma oranı yüzde 90’ lara ulaşmış bulunmaktadır.

**Amaç 5:** “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacı kapsamında 7 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Hizmet içi eğitime katılan personel oranı yüzde 70, uzaktan eğitime katılan personel oranı yüzde 80’e çıkmıştır. Sivil savunma eğitimine katılan personel ve öğrenci oranı yüzde 95’lere, okul temizliğinden memnuniyet oranı %90 seviyesindedir.

**Amaç 6: “**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği, okul güvenliği için uygun ortam sağlanacaktır” kapsamında 4 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Okul güvenliği sağlanması için okul güvenlik kameralarının arttırılması, yangın alarm sistemleri, yangın merdivenleri gibi performans hedeflerine ulaşılmıştır. İş sağlığı konusunda her yıl yeni eğitimler alan personel sayısı artmıştır.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

İLKÖĞRETİM:

I - KAPSAM:

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

    1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

    2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

    3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

III - KURULUŞ:

A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

    Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

    İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

    Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

    (Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 Md.; Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

    Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

Çalıca Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuatlara dayanarak eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Mevzuatın Adı |
| 1- | **Atama** |
| - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği  - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| 2- | **Ödül, Sicil ve Disiplin** |
| - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun  - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 3- | **Okul Yönetimi** |
| - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  - Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 4- | **Eğitim Öğretim** |
| - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 5- | **Mühür, Yazışma, Arşiv**  - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik  - Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 6- | **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** |
| - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi  - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 7- | **Öğrenci İşleri** |
| - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 8- | **Personel İşleri** |
| - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi  - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair  Yönetmelik  - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik  - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik  - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 9- | **İsim ve Tanıtım** |
| - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsan Stratejik Planı oluşturulurken, aşağıdaki politika belgeleri incelenerek, yasal dayanak sağlanmıştır.

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
    - Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
    - Fethiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  |  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028) | Eğitimde okullaşma | 2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak |
| Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını | 2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma |
| On İkinci Kalkınma Planı | Çocuk | 730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma |
|  |  |  |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Çalıca Ortaokulu mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması  3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi  5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi  6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  **9-**Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması  10-BİLSEM’e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1-Öğrencilere rehberlik yapmak  2-Velilere rehberlik etmek  3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Fethiye Müzesine gezi düzenleme  Sınıflar arası müsabakalar yapma |
| **Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1-Sınıf düzeyinde an az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma  2-Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  3-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  4-Sosyal Etkinlik Modülüne veri girişi işlemlerin yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmetiçi faaliyetlerinin yürütülmesi  2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1-Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak  2-Velilerle gezi düzenlemek  3-Velilere seminer düzenlemek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1-Egzersiz düzenlemek  2-Enstruman Kursu açma  3-Destek Eğitim Odası açmak |

* 1. Paydaş Analizi

Çalıca ortaokulu olarak stratejik planımızı hazırlarken temel unsurların başında katılımcılık gelir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol onayacaktır. Öncelikle iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızı belirledik.

**EK-****1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | x | x |  |  |
| **Muğla Valiliği** |  | x | x |  |  |
| **Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x | x |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | x | x |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | x |  |  | x | x |
| **Öğrenciler ve Veliler** | x |  |  | x | x |
| **Okul Aile Birliği** | x |  |  | x | x |
| **Belediyeler** |  | x | x |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |

Paydaşlar belirlendikten sonra Çalıca ortaokulunun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturuldu.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | x |  |
| **Muğla Valiliği** |  |  | x |  |
| **Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x | x |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  | x |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | x |  |  | x |
| **Öğrenciler ve Veliler** | x |  |  | x |
| **Okul Aile Birliği** | x | x | x | x |
| **Belediyeler** |  |  | x |  |

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 264 Ortaokul, 117 Anasını Öğrencisi |
| Akademik başarı verileri | 1 Fen Lisesi, 2 Anadolu Lisesi, |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Tekvando il birinciliği  Voleybol yıldız kız küçük kız il 3. lüğü  Hentbol ilçe 1.liği  Güreş il birinciliği  Kick box il birinciliği |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli Devamsız:1  10 Gün Üzeri Devamsız:13  20 Gün Üzeri Devamsız: 6 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,32 öğretmen (3 görevlendirme), |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Hizmet içi eğitime katılan personel oranı yüzde 70, uzaktan eğitime katılan personel oranı yüzde 80’dir. |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 Ana Blok, 12 Sınıf, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 3 Anasınıfı, 1 Bt Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Resim Odası, 2 Öğrenci Giyinme Odası, 1 Spor Malzeme Odası |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Öğrenci, öğretmen ve veli anketi düzenlenmiştir. |

* + 1. İnsan Kaynakları
* İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (Tablo 5)
* Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı (Tablo 6)
* Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı (Tablo 7)
* İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Tablo 8)
* Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Tablo 9)
* Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı (Tablo 10)
* Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Tablo 11)
* Okulumuzdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Tablo 12)
* Okul Çalışanlarımızın Görev Dağılımı (Tablo 13)
* Okulumuz Rehberlik Hizmetleri (Tablo 14)

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI |  |
| GÖREVİ |
| 1 | Mustafa KAYA | Okul Müdürü |
| 2 | Ali ÜNAL | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Sami GÜLDAL | Türkçe |
| 4 | Kenan TEKCAN | Türkçe |
| 5 | F. Fatih ÖZER | Türkçe |
| 6 | Seval AKÇAY DURMAZ | Türkçe(Görevlendirme) |
| 7 | Çiğdem DEMİRCİ | Matematik |
| 8 | Sevcan K. AKTAŞ | Matematik |
| 9 | Ayşe ERDEMİR | Matematik |
| 10 | Feray ÖZDEMİR | Matematik |
| 11 | Süleyman DEVRİM | Fen Bilimleri |
| 12 | Hale YELLİCE | Fen Bilimleri |
| 13 | Nesibe GÜNGÖR | Fen Bilimleri |
| 14 | Mustafa ÇAYLI | Sosyal Bilgiler |
| 15 | Neşe AKBULUT | Sosyal Bilgiler |
| 16 | Yaşar KILIÇARSLAN | Din Kültürü |
| 17 | Füsun BALABAN | İngilizce Öğretmeni |
| 18 | Hatice ESER | İngilizce Öğretmeni |
| 19 | Tutku ORUÇ | İngilizce Öğretmeni |
| 20 | Ayşe DEMİRCİ | İngilizce Öğretmeni(Görevlendirme) |
| 21 | Özlem AYAT | Teknoloji Tasarım |
| 22 | Fatma AKYILDIRIM | Teknoloji Tasarım |
| 23 | Yücel İĞAN | Beden Eğitimi |
| 24 | Alican POLAT | Beden Eğitimi |
| 25 | Nilgün TEKCAN | Görsel Sanatlar |
| 26 | Elif DALKIRAN | Müzik |
| 27 | Sezgin BİNGÖL | Bilişim Teknolojileri |
| 28 | Safiye KARAHAN | Özel Eğitim |
| 29 | Funda BOZKURT | Özel Eğitim (Görevlendirme) |
| 30 | Gönül KÖSEOĞLU | Rehberlik ve Kariyer Planlama |
| 31 | Ezel DOĞU | Anasınıfı |
| 32 | Seval COŞKUN | Anasınıfı |
| 33 | Tuğçe HOKKABAS | Anasınıfı |
| 34 | Eda KÖSEOĞLU | Anasınıfı |
| 35 | Adem OLCA | VHKİ Memuru |
| 36 | Erol BAYSAL | Yardımcı Hizmetli |
| 37 | Durmuş KAŞLI | Yardımcı Hizmetli(Görevlendirme) |
| 38 | Zerrin BAYAT | KHK İşçisi |
| 39 | Zeynep BİROL | KHK İşçisi |
|  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge** |
| Mustafa KAYA | Müdür | Etik Eğitimi | 2023 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Başarı Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Bireyselleştirmiş Eğitim Programı Hazırlama Süreci | 2023 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Risk Değerlendirme Semineri | 2022 | Başarı Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | Başarı Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | Başarı Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanım Semineri | 2022 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Kapsayıcı eğitim Yöneticilerinin Eğitim Kursu | 2018 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | DYS Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Özel Yetenekliler Destek Eğitim odası Farkındalık Semineri | 2016 | Katılım Belgesi |
| Mustafa KAYA | Müdür | Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı | 2016 | Başarı Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Yönetimi Semineri | 2023 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama | 2023 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2023 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | Başarı Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |  | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Protokol Kuralları Konferansı | 2022 | Katılım Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | Başarı Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu | 2018 | Başarı Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | Başarı Belgesi |
| Ali ÜNAL | M. Yrd. | Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrencilerle Çalışan Çalışılacak Olan Öğretmenlerin Eğitici Eğitimi Kursu | 2018 | Başarı Belgesi |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  | 23 | 9 |  | 32 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik  Türkçe  Matematik  Matematik  Özel Eğitim  Özel Eğitim | Gönül Köseoğlu  Seval AKÇAY DURMAZ  AYŞE ERDEMİR  Feray ÖZDEMİR  FUNDA BOZKURT  SAFİYE KARAHAN |  | 10 yıl 6 ay  7 YIL 4 AY  8 YIL 5 AY  10 Yıl 9 ay  9 yıl  10yıl 5 ay |  |
| 11-15 Yıl | Fen Bilimleri  Okul Öncesi | Nesibe GÜNGÖR  Tuğçe OKKABAS |  | 11 yıl 10 ay  12 yıl |  |
| 16-20 | İngilizce  Matematik  Matematik  Sosyal Bilgiler  Müzik  Fen Bilimleri  Bilişim Teknolojileri  Okul Öncesi  İngilizce  İngilizce  Okul Öncesi | Tutku ORUÇ  Sevcan KORUCU AKTAŞ  Çiğdem DEMİRCİ  Neşe AKBULUT  ELİF DALKIRAN  Hale YELLİCE  Eda KÖSEOĞLU  Hatice ESER  Füsun BALABAN  Seval COŞKUN | Sezgin BİNGÖL | 17 Yıl 7 ay  17 yıl 5 ay  19 yıl 8 ay  18 YIL  18 YIL, 4 AY  17 Yıl, 5 Ay  15 Yıl 11 ay  19 Yıl 1 Ay  15 yıl 6 ay  18 Yıl 1 Ay  15 Yıl 8 ay |  |
| 20 ve üzeri | İngilizce  DKAB  Sosyal Bilgiler  Teknoloji ve Tasarım  Türkçe  Türkçe  Türkçe  Beden Eğitimi  Teknoloji Tasarım  Görsel Sanatlar Öğretmeni  Okulöncesi  Fen Bilimleri  Beden Eğitimi | Ayşe DEMİREL  ÖZLEM AYAT  Fatma AKYILDIRIM  Nilgün Tekcan  Ezel Doğu | YAŞAR KILIÇARSLAN  Mustafa ÇAYLI  Kenan TEKCAN  Fahri Fatih Özer  Sami GÜLDAL  Yücel İGAN  Süleyman DEVRİM  Alican POLAT | 20 yıl 5 ay  20 yıl 3 AY  21 yıl 5 ay  24 yıl 4 AY  22 yıl  20 yıl  26 yıl  30 yıl  27 yıl 5 ay  22 yıl 5 ay  22yıl 2 ay  30 yıl  30 yıl |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | 1 | 0 | 3 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Gönül Köseoğlu | Psikolojik Dan. Rehberlik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2  Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1  Stres Yönetimi Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2022  2022  2022  2023 | 2023007736  2023004331  2023003839  2023003838  2023003834  2023002459  2023002452  2022001018  2023005624  2022001577  2022001016  20234805256 |
| Tutku Oruç | İngilizce | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri  Meb öğretmen bilgilendirme semineri  Zümrelerin etkin kullanımı  İngilizce öğretimde dil bilgisi-kelime öğretimi  Gençlerde iletişim semineri  Okul kültürünün geliştirilmesi  Stres Yönetimi  Afet sonrası psikodestek  Bep programı hazırlama  Hayatımızdaki öğretmen semineri  Uluslararası Managala oyunları 1  Uluslararası Managala oyunları 2  Zeka oyunları Eğitimi kursu  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi  Akıl ve zeka oyunları eğitimi kursu  Kaynaştırma-Bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları  Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023007745  2023007736  2023007731  2023480348  2023003861  2023003856  2023003834  2023002459  2023000836  2023002449  2023003838  2023003839  2023480288  2023002449  2023480288  2023002446  2023007745 |
| Ayşe Demirel | İngilizce | Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri  Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri  Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri  Bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlama semineri | 2023 | 2023007736  2023003870  2023002450  2023000714 |
| Seval AKÇAY DURMAZ | TÜRKÇE | Edebiyat ve Toplum Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002451  2023003845  2023003849  2023007736 |
| YAŞAR KILIÇARSLAN | DKAB | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2023 | 2023007736  2023003870  2023003838  2023002459  2023480288 |
| Mustafa ÇAYLI | Sosyal Bilgiler | \*Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  \*Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  \*Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  \*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  \*Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023480288  2023002459  2023003856  2023007716  2023007736  2023002452 |
| Özlem Ayat | Teknoloji ve  Tasarım | \*Zaman Yönetimi Semineri  \*Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  \*Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri  \* Stres Yönetimi semineri  \*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  \*Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002452  2023002459  2023003832  2023003834  2023007716  2023007731  2023007736 |
| Kenan TEKCAN | Türkçe | Zaman Yönetimi Semineri  \*Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  \*Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri  \* Stres Yönetimi semineri  \*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  \*Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002452  2023002459  2023003832  2023003834  2023007716  2023007731  2023007736  2023005876 |
| Fahri Fatih ÖZER | Türkçe | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023480288  2023007736  2023002592  2023003845  2023003846 |
| Çiğdem DEMİRCİ | Matematik | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri  Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri  21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023480288  2023001450  2023002446  2023001451  2023002449  2023002450  2023002418  2023002452  2023002459  2023002586  2023002588  2023003845  2023003846  2023003856  2023003861  2023003870  2023007736 |
| Yücel İGAN | Beden Eğitimi | \*İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu  \*Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  \*Zaman Yönetimi Semineri  \*5 Kelime1 Hikâye Semineri  \*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  \*Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  \*Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  \*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007669  2023007745  2023002452  2023003842  2023007716  2023007731  2023007735  2023007736 |
| Funda BOZKURT | Özel Eğitim | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023007736  2023007735  2023007716  2023003861  2023003856  2023002456  2023002449 |
| AYŞE ERDEMİR | MATEMATİK | İlk Yardım Eğitimi Kursu  Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semine  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  Stres Yönetimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023480288  2023480579  2023002589  2023002592  2023003832  2023003834  2023007736 |
| NEŞE AKBULUT | SOSYAL BİLGİLER | Zaman yönetimi semineri  Kaynaştırma Bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri  Hayatımızdaki öğreten semineri  Afet sonrası ortaokul öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi semineri  Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri  Okul kültürünün geliştirilmesi semineri  Gençlerle iletişim semineri  Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri  MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 |  |
| ELİF DALKIRAN | MÜZİK | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Afet Sonra Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023480288  2023002450  2023002459  2023003861  2023003870 |
| Nesibe GÜNGÖR | Fen Bilimleri | Akıl ve Zeka Oyunları  Eğitimde Sanal Gerçeklik Semineri  Yapay Zeka Uygulamaları  Mebi Birim Amirlerinin Öğretmen Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Afet Sonrası Psikososyal Becerilerin Geliştirilmesi  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi | 2023 | 2023840288  2023008676  2023007736  2023007736  2023003856  2023002459  2023002450 |
| Hale Yellice | Fen Bilimleri |  |  |  |
| Sezgin BİNGÖL | Bilişim Teknolojileri | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri  Zaman Yönetimi Semineri  Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Yönetimsel Beceriler Semineri | 2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023007736  2023003870  2023002452  2023002459  2022001619 |
| Nilgün Tekcan | Görsel sanatlar | 2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023480288  2023007736  2023003870  2023002459  2023002450 |
| Ezel Doğu | Okul Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023007736  2023003853  2023003842  2023002463  2023002458  2023002452 |
| Eda Köseoğlu | Okul  Öncesi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon  Eğitimi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023007736  2023002446  2023002463  2023002591  2023003856  2023003861  2023007735  2023003870 |
| Safiye KARAHAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002450  2023003870  2023004331  2023007736  2023480288 |
| Fatma AKYILDIRIM | Teknoloji ve Tasarım | 2.02.09.01. 005 – Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu.  2.01.03.01.185 – MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri.  2.01.03.01.140 – Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri.  2.01.03.01.141– Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri.  2.01.03.01.142 – Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri.  2.01.03.01.050- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri.  2.01.03.01.095- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri.  2.01.03.01.143- Afet Sonrası Otraöğretim Öğretmenlerinin Psikososyol Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri.  2.01.03.01.110- 5 Kelime 1 Hikaye Semineri.  2.01.03.01.148- Gençlerle İletişim Semineri.  2.02.04.01.071-Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri. | 2023 | 2023480288  2023007736  2023002457  2023002458  2023002459  2023002446  2023002450  2023002593  2023003842  2023003861  2023003870 |
| Füsun BALABAN | İngilizce | -Zaman Yönetimi Semineri  -Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  -Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002452  2023002459  2023003856  2023007736  2023480136 |
| Tuğçe OKKABAS | Ana Sınıfı | Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri  Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi  Afet Sonrası okul öncesi öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi  Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi | 2023  2023  2023  2023  2023 | 2023007736  2023002450  2023003870  2023007545 |
| Seval OŞKUN | Ana Sınıfı | Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | Adem OLCA |  | Lise | 31 | 1 |
| 2 | Hizmetli | Erol BAYSAL |  | Lise | 22 | 1 |
| 3 | Hizmetli (Görevlendirme) | Durmuş KAŞLI |  | Lise | 21 | 1 |
| 4 | KHK İşçisi |  | Zerrin BAYAT | Lise | 6 | 1 |
| 5 | KHK İşçisi |  | Zeynep BİROL | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro işlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 283 | 30 | 218 | 2 | 66 | 3 |

* + 1. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Bilgisayar | 18 | 20 | 22 | 5 |
| Çok fonksiyonlu yazıcı | 2 | 2 | 4 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 5 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | Onay işareti düz dolguyla | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Onay işareti düz dolguyla |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | Onay işareti düz dolguyla | 0 | 1 |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 |
| Okul Aile Birliği | 650.000 | 750.000 | 850.000 | 950.000 | 1050.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 100.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **855000** | **1015000** | **1175000** | **1335000** | **1500000** |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, Fax, Kargo |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 4483 | 1200 | 15.725 | 4200 | 54.600 | 12400 |
| Küçük Onarım | 1700 | 5820 | 18700 |
| Bilgisayar Harcamaları | 800 | 1750 | 8350 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 600 | 2250 | 2250 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1850 | 4725 | 14375 |
| GENEL | 6150 | 18745 | 56075 |

İstatistiki Veriler

* + - * Öğrenci durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Mevcudu | 289 | 316 | 381 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu | 18 | 18 | 17 |
| Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı | 22 | 22 | 25 |
| Kaynaştırma Öğrenci sayısı | 12 | 13 | 14 |

* Öğrenci kursları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **DYK** | 9 | 70 | 10 | 75 | 5 | 25 |
| **Egzersiz** | 7 | 128 | 7 | 135 | 8 | 145 |

* Çalıca Ortaokulunda yapılan Kültürel/sosyal faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Milli Bayramlar ve Anma Günleri | 10 | 10 | 10 |
| Kermes | 2 | 2 | 2 |
| Gezi | 3 | 5 | 4 |
| Belirli Gün ve Haftalar | 8 | 8 | 8 |
| Tiyatro-Drama | 2 | 2 | 2 |

* + - * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Devamsızlık Ortalaması | 8,2 | 4,5 | 6 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı | 3 | 3 | 7 |
| Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı | 3 | 3 | 7 |
| Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

* + - * Sosyal kulüpler

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** |
| Afete Hazırlık Kulübü | 19 |
| Kültür Edebiyat Kulübü | 20 |
| Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü | 19 |
| Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü | 18 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 20 |
| Görsel Sanatlar Kulübü | 18 |
| Çevre Koruma Kulübü | 19 |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | 19 |
| Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | 18 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 20 |
| Spor Kulübü | 21 |
| Yeşilay Kulübü | 18 |
| Avrupa Birliği Proje Kulübü | 18 |
| Çedes Kulübü | 12 |

* + - * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Hastalık Sevk sayısı** | 63 | 69 | 32 |
| **Rapor Sayısı** | 63 | 69 | 32 |

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Çalıca ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz sera bölgelerine yakınlığı nedeniyle, çalışmaya gelen işçi yoğunluğu, uygun kiralık ev bulabilme nedenlerinden dolayı sürekli dışarıdan göç almaktadır. Okulumuza nakil gelen öğrencilerin genelde gelir düzeyi düşük, anne baba boşanma oranı yüksek ailelerden oluşmaktadır. Ayrıca e okul kayıt sistemine düşen yabancı uyruklu öğrencilerin (Suriyeli) okula devamı sağlanamamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları | * Hayırsever velilerin çalışmaları * Çevrenin gelir durumunun iyi olması * İş kapasitesi |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Beslenme alışkanlıkları, | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Şehir merkezine yakın bir yerleşim olması * Fethiye’ nin gözde yerleşim yerleri arasında olması * Turizm, inşaat, tarım alanlarında iş imkanının olması | |

* 1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Çalıca ortaokulunun temel paydaşları (iç paydaşları) öğrenci, öğretmen, veli, olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir dış paydaş kitlesi servisler, esnaflar, Karaçulha Mah. Muhtarlığı, Fethiye Belediyesi, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Millî Eğitim Bakanlığı bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket yapılarak alınmış stratejik planımızın temel yapı taşını oluşturmuştur.

Okulumuzun iç paydaşlarından velilerimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerimize anketler google drive yöntemi uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **35** | **36** | **15** | **4** | **5** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **16** | **26** | **29** | **15** | **8** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **26** | **38** | **21** | **7** | **2** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **34** | **39** | **15** | **5** | **2** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **30** | **39** | **18** | **4** | **4** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **49** | **37** | **5** | **2** | **2** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **43** | **34** | **10** | **7** | **1** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **45** | **42** | **3** | **4** | **1** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **34** | **44** | **8** | **7** | **2** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **27** | **38** | **21** | **6** | **2** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **33** | **38** | **12** | **9** | **3** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **29** | **40** | **8** | **10** | **7** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **34** | **42** | **13** | **3** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **57** | **31** | **4** | **1** | **1** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **35** | **46** | **8** | **3** | **3** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **38** | **37** | **11** | **7** | **2** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **26** | **35** | **23** | **8** | **3** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **25** | **40** | **18** | **8** | **4** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **12** | **17** | **27** | **20** | **18** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **30** | **39** | **15** | **6** | **2** |

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Öğrencilerimizin anketin 2.maddeye verdikleri cevap sağlıklı bir sonuç olmayıp, çoğunluğun kararsız olduğu ve bu konuda eksikliklerin olduğu görülmüştür. Bu konuda hizmetlilerle yapılan görüşmelerde öğrencilerin sınıfları teneffüs ve öğle araları saatlerinde kirlettikleri belirlenmiştir.

19. maddede kararsızların çoğunlukta olduğu görülmüş, okul kantin denetimlerinin sıklaştırılması gerekmektedir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**: Öğrencilerimiz diğer maddelere olumlu cevap vermiş güçlü yönlerimiz ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **13** | **40** | **20** | **3** | **1** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **18** | **33** | **13** | **11** | **2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **12** | **32** | **19** | **9** | **5** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **15** | **37** | **12** | **8** | **5** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **18** | **44** | **9** | **4** | **2** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **26** | **35** | **7** | **7** | **2** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **27** | **34** | **8** | **7** | **1** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **19** | **40** | **9** | **5** | **4** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **22** | **36** | **12** | **4** | **3** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **23** | **36** | **11** | **5** | **2** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **24** | **31** | **15** | **5** | **2** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **33** | **31** | **7** | **3** | **3** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **27** | **33** | **10** | **4** | **3** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **16** | **29** | **18** | **7** | **7** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **22** | **37** | **9** | **7** | **2** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **21** | **39** | **12** | **2** | **3** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **16** | **43** | **8** | **7** | **3** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **16** | **37** | **19** | **4** | **1** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **36** | **36** | **1** | **2** | **2** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **48** | **26** | **1** | **2** | **0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **49** | **27** | **0** | **1** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **35** | **38** | **2** | **2** | **0** |

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Genel olarak anketlere verilen cevaplar doğrultusunda velilerin olumlu cevaplar verdikleri görülmüştür. Okul hijyeni, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, velilerin okula aidet hissetmesi maddelerinde kararsızların olduğu görülmüştür.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz**: Velilerimizin diğer maddelerde %80 üzerinde memnuniyeti ortaya çıkmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **9** | **12** | **2** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **9** | **12** | **1** | **1** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3** | **15** | **4** | **0** | **1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **7** | **13** | **3** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **7** | **15** | **1** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **10** | **12** | **1** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **8** | **15** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **12** | **11** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **7** | **12** | **4** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **13** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **5** | **14** | **2** | **2** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **13** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **12** | **8** | **3** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **10** | **12** | **1** | **0** | **0** |

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonucuna olumsuz bir durum yoktur ancak karasızların oluşturduğu 3. madde, 4. madde, 11. maddenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerimiz 17 maddelik memnuniyet anketine genel olarak %90 üzerinde olumlu görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | | |
| Güçlü Yönler | | Zayıf Yönler | |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması | | Yeni sisteme göre sınavla öğrenci alan okullara yeterince öğrenci gönderilememesi. | |
| Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması | | Veli toplantılarına yeterli sayıda velilerin katılmaması. | |
| Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi | | Velilerin genel olarak sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması | |
| Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması | | Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması | |
| Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması | | Açılan ders dışı kurslara yeterince öğrenci başvurmaması ve devamsızlıkların yapılması. | |
| Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması | | Sürekli devamsız öğrencilerin olması. | |
|  | |  | |
| **Dış Çevre** | | | |
| Fırsatlar | | Tehditler | |
| Etkin ekip çalışmalarının yapılması | | Okul dışı elektrik altyapısının yetersiz olması | |
| Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları | | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması | |
| Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz | | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması | |
| Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları | | Sosyal medya ve dizilerin olumsuz etkileri | |
| Etkin ekip çalışmalarının yapılması | | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması | |
| Merkeze yakın olması | | Boşanmış anne ve babanın sayıca fazla olması. | |
|  | |  | |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devamın sağlanması |
| **2** | Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması |
| **3** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek |
| **5** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yaralandırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı arttırma (Destekleme ve Yetiştirme Kursu ,Destek Eğitim Odası) |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını arttırma |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul güvenliğini arttırmak |
| **2** | Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek |
| **3** | Kurumsal iletişim ağını güçlendirme |
| **4** | Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme |

1. GELECEĞE BAKIŞ
   1. Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtilen amaçlara uygun, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, eğitimde sürekli yenileşmeyi ve gelişmeyi sağlayarak; insan merkezli eğitim anlayışıyla kurumumuzu eğitim, bilim ve kültür merkezi yapmak temel işlevimizdir.

* 1. Vizyon

Akademik ve sosyal alanda en başarılı kurum olmak. Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile çevrede, bölgede ve ülkede bilim, kültür ve sanat merkezi haline gelerek örnek okul olmaktır.

Temel Değerler

1. **Saygı ve hoşgörü**
2. **Bilimsellik**
3. **Ekip çalışması**
4. **Yapılandırmacı organizasyon**
5. **Etkin iletişim**
6. **Şeffaflık ve memnuniyet**
7. **Kurum Kültürü**
8. **Milli değerlere bağlılık**
9. **Sorumluluk anlayışı**
10. **Kişisel verilerde gizlilik**
11. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** **Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 35 | 40 | 42 | 45 | 50 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG 1.1.2** **Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 | 80 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Karaçulha Mahalle Muhtarlığı, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrencilerin bulunmasının zorluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci velisine ulaşma ve ikna süreci, Karaçulha Mahalle Muhtarlığı ile işbirliği yapılacak, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne rapor verilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ek ders ücreti düşük olması nedeni ile öğretmenlerin görev almak istememesi  Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin adresinin tespit edilememesi  Yabancı uyruklu öğrencilerin okula kazandıralamamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yasal mevzuatların güncellenmesi, Tüm kursların ücretlerinin eşitlenmesi  Okul idarelerine öğrenci velisinin telefonlarının bakanlığımız tarafından paylaşılması  Okula devamı sağlanamayan öğrenci velilerinin tüm devlet işlemlerinin askıya alınması(Bakanlık yolu ile) | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel,**  **sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci**  **oranı (%)** | 35 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)** | 35 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum**  **kuruluşu sayısı** | 30 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | Dönem sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci velisine ulaşma ve ikna süreci, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Dezavantajlı öğrencilerin ulaşım ve taşıma probleminden dolayı velilerin katılım sağlamak istememesi, hedefte sapma meydana gelmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Servis  Yasal mevzuatların güncellenmesi,  Okul idarelerine, özel eğitim öğretmenlerine öğrenci velilerini ikna ve etkinliklere katılım sağlamasına katkı sağlayacak bilinçlendirme çalışmalarının yapılması  Öğrencilerin topluma kazandırılması için ek destek sağlanması | | | | | | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 70 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.1.2** **Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.1.3** **Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 65 | 68 | 69 | 70 | 72 | 75 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.1.4** **Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | 20 | 65 | 68 | 69 | 70 | 72 | 75 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, sınıf rehber öğretmenleri, zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Dyk kurslara katılım oranları  Devamsızlık durumları  Veli izinleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci velisine ulaşma ve ikna süreci  Dyk kurslarına katılım oranının artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı  Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişimim | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve öğretmenlerin istekli oluşu | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif**  **alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti**  **çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere**  **katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf rehber öğretmenleri, branş öğretmenleri  Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  İlgili branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli izinleri  Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlikleri planlarken zümre kararı alma  Planlama yaparak okul idaresine onaylatma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin istekli oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Servis  Ödüllendirme | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dönem Sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 20 | 150 | 200 | 210 | 230 | 250 | 260 | Dönem Sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve**  **veli sayısı** | 20 | 150 | 200 | 210 | 230 | 250 | 260 | Dönem Sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,**  **öğretmen ve veli sayısı** | 20 | 200 | 210 | 230 | 250 | 260 | 270 | Dönem Sonu | Yıl Sonu |
| **PG 3.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 20 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | Dönem Sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  Rehberlik birimi  Sivil savunma ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi  İlçe sağlık  Rehberlik birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman planlamasının yapılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlçe sağlık Merkezinden eğitim talebinde bulunma  Tatbikat planlaması yapma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerimiz eğitim verebilecek belgeye sahip olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Doğru iletişim | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 25 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 25 | 30 | 31 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.2.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 3.2.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 25 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  Avrupa Birliği Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu alanda eğitim açılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlik planlama  İhtiyaç doğrultusunda eğitim planlama | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | yok | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin istekli oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenin ihtiyaçlarına cevap verebilen hizmet içi kursların açılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 75 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf rehber öğretmenleri, branş öğretmenleri  Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  İlgili branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli izinleri  Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlikleri planlarken zümre kararı alma  Planlama yaparak okul idaresine onaylatma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin istekli oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Servis  Ödüllendirme | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı  artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı** | 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 4.1.2 Onay alan proje sayısı** | 35 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 4.1.3 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı** | 30 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Sınıf rehber öğretmenleri, branş öğretmenleri  Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  İlgili branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli izinleri  Ulaşım | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlikleri planlarken zümre kararı alma  Planlama yaparak okul idaresine onaylatma  Paydaşlarla ortak çalışma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ve öğretmenlerin istekli oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ödüllendirme | | | | | | | | |

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** **Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 25 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 5.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 25 | 30 | 31 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 5.1.3** **Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 5.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 25 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | Yıl Sonu | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu alanda hizmet içi eğitim açılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlik planlama  Hizmetiçi Eğitim başvurusu | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | yok | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenin ihtiyaçlarına cevap verebilen hizmet içi kursların açılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir |
| **Hedef 5.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı  ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 35 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG.5.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 35 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **PG 5.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim**  **sayısı** | 30 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği  Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim verebilecek yetkiliye ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Etkinlik planlama  Hizmetiçi Eğitim başvurusu | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenin ihtiyaçlarına cevap verebilen hizmet içi kursların açılması | | | | | | | | |

* 1. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1**  **Hedef 1.2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Amaç 4**  **Hedef 4.1** | 5000 | 7500 | 10000 | 12500 | 20000 | 50000 |
| **Amaç 5**  **Hedef 5.2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 855000 | 1015000 | 1175000 | 1335000 | 1500000 | 5880000 |
| **TOPLAM** | **862000** | **1106500** | **1189000** | **1487500** | **1526000** | **6040000** |

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | x | x |  |  |
| **Muğla Valiliği** |  | x | x |  |  |
| **Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x | x |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | x | x |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | x |  |  | x | x |
| **Öğrenciler ve Veliler** | x |  |  | x | x |
| **Okul Aile Birliği** | x |  |  | x | x |
| **Belediyeler** |  | x | x |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 5 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | x |  |
| **Muğla Valiliği** |  |  | x |  |
| **Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x | x |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  | x |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | x |  |  | x |
| **Öğrenciler ve Veliler** | x |  |  | x |
| **Okul Aile Birliği** | x | x | x | x |
| **Belediyeler** |  |  | x |  |

Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **35** | **36** | **15** | **4** | **5** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **16** | **26** | **29** | **15** | **8** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **26** | **38** | **21** | **7** | **2** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **34** | **39** | **15** | **5** | **2** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **30** | **39** | **18** | **4** | **4** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **49** | **37** | **5** | **2** | **2** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **43** | **34** | **10** | **7** | **1** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **45** | **42** | **3** | **4** | **1** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **34** | **44** | **8** | **7** | **2** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **27** | **38** | **21** | **6** | **2** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **33** | **38** | **12** | **9** | **3** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **29** | **40** | **8** | **10** | **7** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **34** | **42** | **13** | **3** | **2** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **57** | **31** | **4** | **1** | **1** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **35** | **46** | **8** | **3** | **3** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **38** | **37** | **11** | **7** | **2** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **26** | **35** | **23** | **8** | **3** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **25** | **40** | **18** | **8** | **4** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **12** | **17** | **27** | **20** | **18** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **30** | **39** | **15** | **6** | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorm** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **13** | **40** | **20** | **3** | **1** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **18** | **33** | **13** | **11** | **2** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **12** | **32** | **19** | **9** | **5** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **15** | **37** | **12** | **8** | **5** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **18** | **44** | **9** | **4** | **2** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **26** | **35** | **7** | **7** | **2** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **27** | **34** | **8** | **7** | **1** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **19** | **40** | **9** | **5** | **4** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **22** | **36** | **12** | **4** | **3** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **23** | **36** | **11** | **5** | **2** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **24** | **31** | **15** | **5** | **2** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **33** | **31** | **7** | **3** | **3** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **27** | **33** | **10** | **4** | **3** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **16** | **29** | **18** | **7** | **7** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **22** | **37** | **9** | **7** | **2** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **21** | **39** | **12** | **2** | **3** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **16** | **43** | **8** | **7** | **3** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **16** | **37** | **19** | **4** | **1** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **36** | **36** | **1** | **2** | **2** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **48** | **26** | **1** | **2** | **0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **49** | **27** | **0** | **1** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **35** | **38** | **2** | **2** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **9** | **12** | **2** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **9** | **12** | **1** | **1** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **3** | **15** | **4** | **0** | **1** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **7** | **13** | **3** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **7** | **15** | **1** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **10** | **12** | **1** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **8** | **15** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **12** | **11** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **7** | **12** | **4** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **13** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **5** | **14** | **2** | **2** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **13** | **10** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **12** | **8** | **3** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **8** | **13** | **1** | **1** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **10** | **12** | **1** | **0** | **0** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Mustafa KAYA | Okul Müdürü |  |
| Ali ÜNAL | Müdür Yardımcısı |  |
| F. Fatih ÖZER | Türkçe Öğrt. |  |
| Mustafa ÇAYLI | Sosyal Bilgiler |  |
| Adem YARAŞ | Aile Bir. Başkanı |  |